

# 臺北醫學大學營養學院 代謝與肥胖科學研究所

碩士班新生手冊



中華民國 106 年 8 月製

# 目錄

壹、本所師資	3
貳、碩士班修業規章	4
參、課程及學分相關事宜	5
肆、碩士班必選修科目表	6
伍、研究主題與指導教授之選擇	8
陸、碩士班論文計畫考試	11
柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)	13
捌、碩士論文繕寫格式	19
玖、離所程序	26
拾、離校程序	27
拾壹、碩士班研究生獎勵學金相關規定	28
拾貳、報帳注意事項	30
拾參、其它注意事項	31

## 壹、本所師資

本校總機：(02)2736-1661

姓名	職稱	專長及研究領域	聯絡方式
黃士懿	教授兼所長 (兼任行政老師)	維生素生化、脂肪化學、肥胖症飲食介入	學校分機：6543 sihuang@tmu.edu.tw
楊素卿	教授	酒精性肝臟疾病、保健食品功效評估	學校分機：6553 sokei@tmu.edu.tw
劉燦宏	教授	復健醫學、肥胖防治醫學	學校分機：3114 peter_liou@tmu.edu.tw
許準榕	教授	分子藥理學、血小板生理	學校分機：3199 sheujr@tmu.edu.tw
徐明義	教授	婦女醫學、多囊性卵巢綜合症	學校分機：- mihsu@tmu.edu.tw
夏詩閔	教授	雌性動物之代謝模式、中草藥萃取物功能性評估	學校分機：6558 bryanhsia@tmu.edu.tw
簡怡雯	副教授	膳食療養學、營養生化、肥胖症飲食介入	學校分機：6556 ychien@tmu.edu.tw
張榮素	副教授	腸道營養、內質網壓力轉錄訊號與細胞凋亡	學校分機：6542 susanchang@tmu.edu.tw
王偉	副教授	外科學、肥胖防治醫學	學校分機：- wangweu@tmu.edu.tw
呂婉榕	助理教授	植物新藥、分子藥理學	學校分機：3201 luwj@tmu.edu.tw
童鈺棠	助理教授	基因、蛋白質及代謝體學分析、肥胖疾病動物模式建立	學校分機：- f91625059@ntu.edu.tw
黃啟彰	國立體育大學 教授	營養學、藥學與中醫藥、藥學與毒理	聯絡電話： (03)328-3201ext.2619/2409 john5523@ntsu.edu.tw

行政人員	所務 / 陳淑慧小姐	學校分機：6537 csh@tmu.edu.tw
	學院秘書 / 張馨方小姐	學校分機：6540 vivian0221@tmu.edu.tw
	學院經理 / 蔡蕙如小姐	學校分機：6538 tammy@tmu.edu.tw

## 貳、碩士班修業規章

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所碩士班修業規定辦法

105年11月3日代謝與肥胖科學研究所籌備會議新訂通過

105年11月8日院務會議新訂通過

105年12月8日教務會議新訂通過

第一條 為使本所碩士生之修業有所規範，並依據本校學則及碩博士學位考試實施細則訂定本辦法。

第二條 修業年限：依本校學則規定辦理。

第三條 修業學分：至少 32 學分，包括：

一、必修：18 學分(含研究倫理 0 學分及碩士論文 6 學分)。

二、選修：至少 14 學分(含本所建議之社區防治領域及臨床介入領域至少各 2 學分)。

入學前若未曾修習營養學相關學科者，應另補修營養學 2 學分，但不列入碩士畢業學分計算。

第四條 研究生應於申請學位考試當學期前先提出碩士論文計畫，經本所會議審查通過者，始得申請學位考試，通過學位考試者始能授予學位。

碩士論文計畫審查方式係由本所組成委員會進行口頭及書面審查。審查表及審查證明應由本所存查。研究生由一位指導教授指導者，須聘三位審查委員；有共同指導教授者須聘五位審查委員。

第五條 碩士學位考試：

一、申請口試前須先修畢本所規定之必、選學分數，並經過本所會議審核通過，始得遞交申請書，繳交文件如下：

(一) 學位考試申請書

(二) 歷年成績單

(三) 考試委員推薦名單

(四) 論文初稿及摘要

(五) 碩士戴帽照二吋二張(背面註明學號、姓名)

(六) 英文姓名

二、碩士學位口試委員由指導教授推薦三至五名為委員，送請本所所長圈選，其中校外委員以三分之一為限，且指導教授及共同指導教授不得為召集委員，評分超過七十分方得通過。

三、碩士學位口試通過後，彙整委員意見，進行論文修改，而後付梓報校申請學位證明。

第六條 本辦法經所務會議、院務會議及教務會議通過後公告施行；修正時亦同。

## 參、課程及學分相關事宜

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所開設課程處理要點

106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過

- 一、代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)開設之課程，以本所教師擔任授課教師為原則，必要時得聘請校外專家或教師擔任之。
- 二、本所之必修課程原則上應於每學年開授，選修課程則視實際需要安排，由所長與教師共同協商，並經所務會議決定之。
- 三、每門選修課程之選課人數，達4人方可使用討論室；連續2年(次)未開成之選修課程，建議先停開一年(次)後，再行重新開課。
- 四、非營養相關科系或以同等學力考入本所者，於入學前若未曾修習營養學相關學科，應另補修本所規定之本校大學部課程營養學2學分，但不列入畢業學分計算；本所學生於入學時應繳交大學畢業成績單，以利行政老師審查並通知需否補修課程。
- 五、本所學生於入學註冊時，英語能力若未達本所規定之英語認證畢業門檻(碩士班：多益測驗550分或其他同等考試)，則應依據本校「研究生英語認證實施要點」規定，修讀通過本校相關課程或報考通過英語檢定相關測驗，始得申請參加學位考試。
- 六、本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

## 肆、碩士班必選修科目表

(各學年度必選修科目表，請參閱 <http://academic.tmu.edu.tw/Academic/tmu/index.htm>)

代謝與肥胖科學研究所碩士班 必選修科目表 (106 學年度入學新生起適用)						
課程名稱	學分	一年級		二年級		備註
		上	下	上	下	
研究倫理 Research ethics	0	0	0	0	0	全校研究所共同畢業門檻，畢業前需修畢一次半學期課程。
應用統計學 Applied statistics	2	2				學院碩士班共同整合課程
論文寫作 Thesis writing	2		2			學院碩士班共同整合課程
研究方法論 Research methodology	2	2				
專題討論 Seminar	4	1	1	1	1	
肥胖生化學專論 Advanced topics in biochemistry of obesity	2	2				全英語課程
代謝疾病專論 Advanced topics in metabolic disease	2		2			
碩士論文 Thesis	6				6	
<b>必修小計</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	
營養毒理學 Food & nutritional toxicology	2	2				學院研究所共同整合課程
營養與保健(一) Nutrition & health (I)	2	2				1.學院研究所共同整合課程 2.全英語課程
生技醫藥專利特論 Special topics in biotech & medical patent	2		2			學院研究所共同整合課程
營養與保健(二) Nutrition & health (II)	2		2			1.學院研究所共同整合課程 2.全英語課程
肥胖臨床治療專論 Advanced topics in clinical obesity therapy	2		2			1.學院研究所共同整合課程 2.全英語課程
臨床介入 (基礎)	小兒肥胖營養 Children obesity in nutrition	2	2			
	飲食行為學 Dietary behavior	2	2			
	臨床營養學專論 Seminar in clinical nutrition	2		2		
	醫藥實務應用 Practical application of medicine	2		2		
社區防治 (進階)	營養流行病學 Nutritional epidemiology	2		2		
	<b>選修小計</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

本學系畢業學分 32 學分，包括：(1)必修 20 學分(含碩士論文 6 學分)(2)選修 12 學分(需含本所建議之社區防治領域及臨床介入領域至少各 2 學分；得認列於注意事項註記課程至多 4 學分)。

【其他注意事項註記】

1.入學前若未曾修習營養學相關學科者，應另補修營養學 2 學分，但不列入碩士畢業學分計算。

2.本所認列院內及院外研究所選修課程。

院內 / 院外選修課程名稱		學分	一年級		備註
			上	下	
臨床介入 (基礎)	運動營養學特論 Special topics in sports nutrition	2		2	
社區防治 (基礎)	營養教育 Nutrition education	2	2		院內選修
	保健食品開發 Development of functional foods	2	2		
	膳食營養調查法 Methodology in dietary & nutrition survey	2	2		
	流行病學(一) Epidemiology (I)	2	2		院外選修
	生物統計暨資料分析(一) Biostatistics & data analysis (I)	2	2		
	健康促進討論 Discussion in health promotion	2	2		
	科學新聞寫作－公衛篇 Science news writing-public health	2	2		
社區防治 (進階)	流行病學(二) Epidemiology (II)	2		2	
	生物統計暨資料分析(二) Biostatistics & data analysis (II)	2		2	
	健康傳播理論 Theory of health communication	2		2	

## 伍、研究主題與指導教授之選擇

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所研究生選擇論文指導教授要點

106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過

- 一、代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)為確保研究順利進行及達到均衡發展之目標，特訂定「研究生選擇論文指導教授實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本所專任及合聘之助理教授(含)以上教師，為當然論文指導教授，惟研究生三等親內親屬及重大利害關係人，不得擔任之。
- 三、本所得於研究生入學之當學年度辦理新生入學座談會，嗣後研究生得依個人與教師意願決定論文指導教授，並於開學後兩個月內將「論文指導教授同意單」繳交至行政老師處，以提送「學位審查委員會」審查。
- 四、研究生如欲更換論文指導教授，須徵得前後兩位指導教授同意，並經所長同意，方可為之，更換指導教授以一次為限。
- 五、其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。
- 六、本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。



## 伍、研究主題與指導教授之選擇-附件

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所論文指導教授同意單

申請日期： 年 月 日

學 號		姓 名	
通訊地址	縣(市) 路(街)	市區鄉鎮 段 巷	村里 鄰 弄 號 樓之
戶籍地址 ( <input type="checkbox"/> 同通訊地址)	縣(市) 路(街)	市區鄉鎮 段 巷	村里 鄰 弄 號 樓之
電子信箱		聯絡電話	(住家) (手機)
論文題目	(中文)  (英文)		
<p>學生_____ (簽章)已詳閱並願意遵循_____年度代謝與肥胖科學研究所碩士班新生手冊內所列之<u>畢業相關規定</u>；若無法達到該畢業規定，本人同意延後或放棄學位論文審查資格。</p>			
指導教授 簽章		共同指導教授 簽章 (無則免簽)	
<b>簽核欄</b> (請由左而右依序簽核)			
行政老師		所 長	

(106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過)



## 陸、碩士班論文計畫考試

- 一、申請學位考試之研究生，須於畢業前一年提出碩士論文計畫考試。經審查通過者，方可提出學位考試，審查方式乃由指導教授組成三至五人之委員會進行口頭及書面審查；審查完畢後，將審查意見表送至所內備查。
- 二、本所碩士班論文計畫考試由所上統一辦理，由所上專任教師組成委員會進行審查，審查結束後將結果送至學位審查委員會備查。
- 三、審查結果分為四類：

No.	審查結果	措施
1	通過	無
2	Minor Revision	修正後送指導教授審閱核備
3	Major Revision	修正後送該組審查委員審閱核備
4	不通過	修正後自行邀請校內外老師，進行第二次論文計畫審查。

- 四、論文計畫之格式與相關規定如下：

### 1. 內容：

- (1) 報告內容以論文段落式詳盡敘述，必須字句通順、連貫且完整。
- (2) 內容順序必須包括：
  - a. 封面(包括中、英文題目、指導老師、報告者姓名及學號、報告日期)
  - b. 中文摘要
  - c. 研究動機與目的
  - d. 文獻回顧
  - e. 實驗設計與方法
  - f. 預期結果
  - g. 總結
  - h. 參考文獻

### 2. 參考文獻之格式：

- (1) 文內請在敘述之後，在括號內先寫作者之姓，兩個作者或以下，則需寫所有作者之姓，三個作者及以上，僅需寫第一個作者之姓，後面請加「等」(中文文獻)或「et al.」(英文文獻)，之後再加文獻出版年，如(Koo and Williams, 1981)、(Harris et al., 1993)。文內若遇到同樣寫法，但非同一篇參考文獻時，請在出版年後編入英文字母以示區別，如兩篇同樣是(Harris et al., 1993)，但非同一篇參考文獻，可以(Harris et al., 1993a)及(Harris et al., 1993b)表示之。
- (2) 參考文獻部分先寫中文參考文獻，以第一個作者姓之筆劃由少至多排序，再寫英文參考文獻，請依第一個作者姓之英文字母排序，其格式如下：
  - a. 期刊：

劉嫻、劉廷英(1989)社區中年以上民眾高血壓糖尿病知識，態度行為之調查研究。公共衛生 16:193-204。

Clark HE, Yang SP, Walton W and Mertz ET (1960) Amino acid requirements of men and women. II. Relation of lysine requirement to sex, body size, basal caloric expenditure and creatine excretion. J Nutr 71:229-234.

b. 專書：

葉樹藩 (1984) 生物統計學，pp. 201-245，廣文書局，台北市。

Gaw A, Packard CJ and Shepherd J (1992) Lipoprotein turnover and metabolism. In: Lipoprotein Analysis (Converse CA and Skinner ER, eds), pp. 119-144. IRL Press, New York.

※ 關於參考文獻之編排格式，可利用軟體輔助如：Endnote 及 Reference Manager；軟體使用可至本校圖書館參加教育訓練。

## 柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)

1. 研究生應於每年 10 月中旬(上學期)或 3 月下旬(下學期)截止日期前，於本校「研究所學位考試作業系統」申請研究所學位考試(路徑：北醫大首頁→學生→考試→研究所學位考試作業系統)，確定日期依當年度學校行事曆為準，並提供英文姓名及博士戴帽照二吋二張 (請碩二班代統一收齊)，俟委員會開會通過後再送繳至教務處註冊組。學位考試委員建議名單需依學校及所內之規定辦理。
2. 撰寫論文請參考「論文繕寫格式」(詳如捌、碩士論文撰寫格式)，詳細閱讀其細節及相關事宜。
3. 學位考試舉行前，請備妥下列相關文件(請至系統使用最新版本)：
  - (1) 臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊
  - (2) 臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員審定書
  - (3) 臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表
  - (4) 臺北醫學大學電子暨紙本學位論文書目同意公開申請書
4. 請於 1 月 15 日(上學期)或 7 月 15 日(下學期)完成口試。
5. 學位考試舉行後：
  - (1) 研究生應立即將「臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊」繳交至本所行政辦公室，每位研究生口試得申請新臺幣 400 元餐點費，並由行政辦公室進行核銷作業。
  - (2) 於 1 月 20 日(上學期)或 7 月 20 日(下學期)前繳交口試成績予行政老師，並於 1 月 31 日(上學期)或 7 月 31 日(下學期)前繳交附有考試委員簽字審定書、考試保密同意書暨簽到表及學位論文書目同意公開申請書之論文送教務處註冊組(平裝本即可)，另需各繳交一本精裝本至圖書館及本所行政辦公室。
  - (3) 於 2 月 15 日(上學期)或 8 月 15 日(下學期)前至「國家圖書館—臺灣博碩士論文知識加值系統」網站(<http://ndltd.ncl.edu.tw/>)取得博碩士論文電子檔案上網授權書，並至本校圖書館網站(<http://cetd.tmu.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin>)提交電子學位論文。
  - (4) 於 2 月 15 日(上學期)或 8 月 15 日(下學期)前辦理離校手續，並領取畢業證書；辦理離校手續時，請填寫離校及離所程序單各一份。

**【註】** 以上規定之日期僅供參考，確定日期係依當年度之本校規定辦理。

柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊

【請至教務處註冊組網頁下載最新版本 <http://aca.tmu.edu.tw>】

系所學位學程承辦人填寫欄

製表日期： 年 月 日

單位名稱		代謝與肥胖科學研究所			學期	學年度	學期
序號	委員姓名	學生姓名	實領金額	委員簽章	戶籍住址 (區、里、鄰請務必填寫)	身分證字號	代付人 (校內教職員工)
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
共計新台幣 萬 仟 佰 元整 (金額請大寫，如：貳仟元整)							
承辦人					主任／所長		

注意事項：本表請併同「會2」單送出。

柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員審定書  
(本文件影本與論文一併裝訂)

【請登入「研究所學位考試作業系統」下載最新版本 [http://entero5.tmu.edu.tw/master\\_degree](http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree)】

論文題目(中文)  
(英文)

本論文係 \_\_\_\_\_ 君(學號 \_\_\_\_\_)於

臺北醫學大學 \_\_\_\_\_ 學院 \_\_\_\_\_ 學系／研究所完成之碩士／博士學

位論文，承下列委員審查通過及口試及格，特此證明。

論文考試委員：

召集人簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱，服務單位)

指導教授簽名

\_\_\_\_\_  
(姓名職稱，服務單位)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表  
(本文件影本與論文一併裝訂)

【請登入「研究所學位考試作業系統」下載最新版本 [http://entero5.tmu.edu.tw/master\\_degree](http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree)】

學位考試基本資料：

論文題目	(中文)		
	(英文)		
指導教授		職 稱	
學生姓名		系 所	
		學 號	
考試時間	年 月 日	上/下午	時 分
考試地點			

本論文考試涉及揭露方所告知或交付之研發成果或技術秘密等重要智慧財產權，該機密資訊為揭露方所擁有之法定權利或期待利益，僅限以下特定人士參與，所有與會者了解並同意對參與本考試所接觸到之機密內容保守秘密，不得自行利用或以任何方式使第三人利用「機密資訊」或取得任何權利，直到本論文開放閱覽或完成專利申請為止。

考試委員簽署：

姓名	服務單位	職稱	簽名

列席人員簽署：

姓名	所屬單位	學號 (教師請寫職稱)	簽名



柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

臺北醫學大學電子暨紙本學位論文書目同意公開申請書  
(本文件影本與論文一併裝訂)

【請登入「研究所學位考試作業系統」下載最新版本 [http://entero5.tmu.edu.tw/master\\_degree](http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree)】

申請人姓名		畢業年月	民國 年 月
學號		系所名稱	
學位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
論文題目			
<b>同意項目</b>			
<input type="checkbox"/> 立即公開	※若選擇立即公開，相關研究成果即將喪失申請專利權利		
<input type="checkbox"/> 延後公開 含紙本論文及電子論文書目資料 (包含書目、目次、摘要、引用文獻)	延後公開原因：		
	公開日期： 中華民國 年 月 日起 (年限最長為 5 年)		
	備註 1：紙本論文(平裝本)連同本申請書正本提送各系所學位學程辦公室彙整後，統一轉教務處處理；另提供紙本論文予圖書館(精裝本)及系所(平裝本)，各保管單位應盡保密責任。 備註 2：電子論文全文延後公開，請於系統提交論文時務必於系統上勾選延後公開及設定時間。		
申請人簽名		系/所/學位學程章戳	圖書館章戳
指導教授簽名			
系/所/學位學程 主管簽名			

申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 柒、畢業論文口試之學校相關規定(學位考試)-附件

### 電子學位論文提交說明

#### 1. 國家圖書館－臺灣博碩士論文知識加值系統(<http://cloud.ncl.edu.tw/>)

→ 研究生使用手冊([http://ndltdcc.ncl.edu.tw/manual\\_student\\_2.pdf](http://ndltdcc.ncl.edu.tw/manual_student_2.pdf))



#### 2. 本校圖書館－臺北醫學大學電子學位論文服務(<http://cetd.tmu.edu.tw/>)

如有任何疑義，敬請聯繫：  
臺北醫學大學圖書館 徐華玉小姐  
E-mail : [eva\\_hsu@tmu.edu.tw](mailto:eva_hsu@tmu.edu.tw)  
Tel : (02)2736-1661 ext.2519  
Fax : (02)2737-5446

若您有任何疑問，請與我們聯絡！  
臺北醫學大學 圖書館 徐華玉  
E-mail : [eva\\_hsu@tmu.edu.tw](mailto:eva_hsu@tmu.edu.tw)  
Tel : (02) 2736-1661 ext.2519  
Fax : (02) 2737-5446

## 捌、碩士論文繕寫格式

### 一、一般繕寫格式

1. 論文包括三個主要部份：前文、正文以及參考資料。
2. 論文須以中文撰寫(除英文摘要外)，撰寫方式採橫寫。文內字體勿過大或過小，建議採用之字體大小標題 14、內文 12。
3. 論文以 A4 紙、210x297 mm 大小為原則，宜採鉛印或打字油印，單面印刷。
4. 文字、表格、圖形以及相片等編排，以下列邊界範圍為標準：  
上：2.5 cm 下：2.5 cm 左：3.0 cm 右：2.5 cm  
頁數可編排於此範圍之外，但是不可少於 1.8 cm(詳見四、正文繕寫規則 1)。
5. 論文必須以雙行行距(double space)書寫，但是註腳、參考文獻、目錄以及附錄部份得以單行行距(single space)書寫。
6. 論文中英文摘要，均以不超過一頁為原則。
7. 頁號之編排：每一頁頁號的位置必須統一，請依照下列規則編排頁號：
  - (1) 封面內頁：不必編排頁號。
  - (2) 審查委員通過簽名單：不必編排頁號。
  - (3) 授權書：不必編排頁號。
  - (4) 中文摘要：編列為 I。
  - (5) 英文摘要：編列為 II。
  - (6) 其餘之前文部份依照羅馬字母的順序( III, IV, V, VI.....)排列。前文部份可包括致謝、目錄、表目次、圖目次等。
  - (7) 正文部份以阿拉伯數字表示，一律以頁號“1”開始，而後依序排列。

### 二、封面

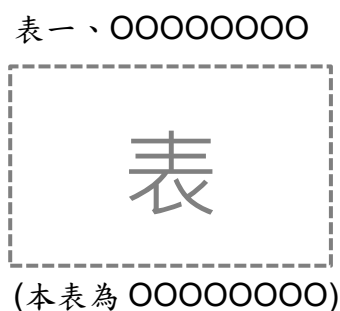
1. 規格：參考後附範例。
2. 書背：參考後附範例。
3. 封皮顏色：繳交至系所圖書室之精裝本須為黑色，其餘精裝本及平裝本之封皮顏色可自訂。
4. 字色：精裝本—燙金色；平裝本—黑色。

### 三、論文之安排順序

1. 第一頁：臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員審定書。
2. 第二頁：臺北醫學大學電子暨紙本學位論文書目同意公開申請書。
3. 第三頁：中文摘要。
4. 第四頁：英文摘要。
5. 第五頁：贈與(Dedication Page)—非必須(Optional)。
6. 第六頁：致謝。
7. 第七頁：目錄(參考後附範例)。
8. 第八頁：圖目次(參考後附範例)。
9. 第九頁：表目次。
10. 正文部份。

#### 四、正文繕寫規則

1. 頁數之編號採阿拉伯數字，置於底邊往上 1.8 cm 處之正中間，或右上角往下 1.8 cm 處。
2. 每章的開始，必須由新的一頁開始。
3. 實驗結果之表、圖內容不要和文字內容混合，須單獨列一頁，一頁以不超過兩個圖或表為原則，圖或表以直向或橫向表示皆可。
4. 表(Table)之名稱宜置於表之上方，說明宜置於表之下方；圖(Figure)之名稱及說明宜置於圖之下方。中英文皆需 Footnote，擇一即可。示意範例如下：



5. 實驗結果若包含相片時，相片須以光面相紙沖洗，且相片須黏貼於規定的範圍內。相片須以原版形式黏貼，禁用影印之相片。
6. 參考文獻之寫法：
  - (1) 作者排序英文者依第一作者英文字母順序，中文者依第一作者筆畫順序；若第一作者筆畫相同者，依第二座者筆畫順序，依此類推。
  - (2) 先列英文之參考文獻，再列中文之參考文獻。
  - (3) 須標明詳細頁數(幾頁至幾頁)，以利將來刊登不同文獻之需要。
  - (4) 發表年份列於作者後。例如：

Allain, C.A., Poon, L.S., Chang, C.S.G., Richmond, W. & Wu, P. C. (1974) Enzymatic determination of total serum cholesterol. Clin. Chem. 20:470-475.

Livesey, G.(1990)The effect of  $\alpha$ -amylase resistant carbohydrates on energy utilization and deposition in man and rat. In: Dietary Fiber Chemistry, Physiology and Health Effects(Kritchevsky, D., eds.)pp.207-217. Plenum Press, New York.

王瑞蓮、曾明淑、高美丁(1995)國人使用特殊補充品之狀況研究。中華營誌 20:105-115

- (5) 其餘格式規定之參考：中文—《台灣營養學會雜誌》，英文—《Journal of Nutrition》。

#### 五、必繳之論文冊數

	系所圖書室	指導教授	共同指導教授 (無則免附)	校圖書館	教務處 (轉交予國家圖書館)	審查委員
黑色精裝本	1 冊	1 冊	1 冊	1 冊	-	-
精裝/平裝本 (不拘)	-	-	-	-	1 冊	依委員人數各 1 冊

臺北醫學大學

代謝與肥胖科學研究所碩士論文

Master's Thesis  
Graduate Institute of Metabolism and Obesity Sciences  
Taipei Medical University

論文中文題目

論文英文題目

研究生：OOO 撰  
(英文姓名)

指導教授：OOO 博士 (或教授等頭銜)  
(英文姓名)

協同指導教授：OOO 博士 (或教授等頭銜)  
(英文姓名)

中華民國 10X 年 6 月

June 201X

範例

臺 北 醫 學 大 學  
代 謝 與 肥 胖 科 學 研 究 所  
碩 士 論 文

中 文 題 目

〇  
〇  
〇  
撰

201X

目錄

	頁數
中文摘要.....	I
英文摘要.....	II
致謝.....	III
目錄.....	IV
表目次.....	V
圖目次.....	VI
第一章緒論	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第二章 文獻回顧	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第三章材料與方法 (or 方法與步驟)	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第四章結果	
第一節 00000000.....	XX
第五章討論	
第一節 00000000.....	XX
第二節 00000000.....	XX
第六章結論與建議	
第一節 00000000.....	XX
參考文獻.....	XX
附錄一.....	XX
附錄二.....	XX

註：若是題目由幾個獨立的部份組成，亦可使用下列的規格

第一章文獻回顧

第二章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法 (or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第三章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法 (or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第四章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法 (or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第五章結論

參考文獻

附錄一

附錄二



圖目次

	頁數
圖 1.....	8
圖 2.....	10
圖 3.....	14
圖 4.....	16
圖 5.....	25
圖 6.....	26
圖 7.....	28
圖 8.....	29
圖 9.....	30
圖 10.....	31

(表目次亦同)

## 玖、離所程序

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所離所手續單

學號		姓名	
通訊地址			
聯絡電話 (手機優先)		電子信箱	
<b>簽核欄 (請依序簽核)</b>			
檢核簽章		檢核說明	
1	指導教授		<input type="checkbox"/> 論文完成、研究室、鑰匙、書籍、資料、器材藥品之清點和移交...等
2	系所圖書室 (所務人員)		<input type="checkbox"/> 繳交論文乙冊(黑色精裝本)、還書
3	其他事務 (所務人員)		<input type="checkbox"/> 影印卡費用 <input type="checkbox"/> 其他：
4	所 長		<input type="checkbox"/> Submit Form
5	行政老師		N/A
<p>※備註：</p> <p>1.依序簽核完成離所手續單後，再請行政老師簽核離校程序單。</p> <p>2.簽核完畢後，請將此單送繳行政老師留存。</p>			

(106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過)

## 拾、離校程序

### 臺北醫學大學學生畢業離校程序表

【請至教務處註冊組網頁下載最新版本 <http://aca.tmu.edu.tw>】

學生填寫欄

申請日期： 年 月 日

學生姓名	學 號	
系 所 學位學程	E m a i l	
聯絡電話	畢 業 後 通訊地址	(郵遞區號) □□□
委 託 代 領	本人因故不克親自辦理離校程序， 特委託_____關係：_____身分證字號：_____ 電話：_____領取學位證書，若有遺失或損毀，本人願負全責。 委託人親簽：_____	
<b>【受委託人應攜帶本人及委託人身分證明文件】</b>		
指導教授 (研究生適用)	行政老師 (研究生適用)	生涯發展與就業輔導組
		填寫畢業問卷
保管組	圖書館	外國學生事務組 (外國學生適用)
	研究生須上傳論文電子檔與 繳交精裝論文乙本	註冊組  研究生請先向系所辦公室確認，已 將學位考試通過資料與平裝論文繳 至註冊組

#### 注意事項：

- 離校程序完成後，應至教務處註冊組憑學生證(驗後歸還)領取學位證書；學生證遺失者，請攜帶其他有照證件辦理離校，以茲證明。
- 研究生辦理離校程序前，請確認：
  - (1)已將論文電子檔上傳至本校圖書館「電子學位論文服務系統」(<http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>)與繳交精裝論文乙本。
  - (2)請先向系所辦公室確認，已將學位考試通過資料與平裝論文乙本繳至註冊組。
- 办理流程：
  - (1)研究所：指導教授→行政老師→生涯發展與就業輔導組→保管組→圖書館→外國學生事務組(僑生、陸生與外國學生)→註冊組
  - (2)大學部、二技：生涯發展與就業輔導組→保管組→圖書館→外國學生事務組(僑生、陸生與外國學生)→註冊組

## 拾壹、碩士班研究生獎勵學金相關規定

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所獎勵學金實施要點

106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過

- 一、代謝與肥胖科學研究所(以下簡稱本所)研究生於在學期間(以繳交全額學雜費用為原則)，得依據「臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點」及學生事務處公告之申請時程，於每學期申請獎勵學金。
- 二、經審查通過領取獎勵學金者，須承擔以下責任與義務：
  - (一) 協助營養學院之大學部實驗課程進行，相關規定事項參見「臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所研究生協助實驗教學注意事項」。
  - (二) 清掃討論室、冰箱及其他清潔工作。
  - (三) 協助學生入學甄試及入學考試之相關事宜。
  - (四) 協助指導教授交辦之事務執行。
  - (五) 協助擔任課程監試人員。
  - (六) 支援本所與營養學院舉辦之各項學術活動及大型活動。
- 三、獎勵學金係屬薪資收入，須併入綜合所得總額課稅。
- 四、其餘獎學金相關資訊，請參見本校公佈欄之獎助學金專區(<http://my2.tmu.edu.tw/site/scholarship>)。
- 五、其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。
- 六、本要點經所務會議通過後實施；修正時亦同。

## 拾壹、碩士班研究生獎勵學金相關規定-附件

### 臺北醫學大學代謝與肥胖科學研究所研究生協助實驗教學注意事項

106年9月22日代謝與肥胖科學研究所所務會議新訂通過

- 一、於學期初，以抽籤及志願方式決定負責之營養學院大學部(以下簡稱本院部)科目與班別。
- 二、於開學前，請與授課教師充分溝通並瞭解實驗課程之相關事宜及責任。
- 三、請勿遲到早退。於每次實驗課程結束後，應與授課教師確認無事後，方可離開。
- 四、請勿任意缺席。如遇有特殊狀況無法前來，應盡速通知授課教師並自行安排代替之同學。
- 五、協助本院部實驗課程之時間應全程參與，請勿同時進行個人之實驗。
- 六、於供膳實驗室或食品加工實驗室進行之本院部實驗課程，請勿穿著個人平日之實驗衣(可洽所務人員請領專用實驗衣)。
- 七、本院部實驗課程進行時，應協助授課教師監督學生是否有違規事件，並協助解答學生於實驗所遇疑義。各實驗課程之注意事項，請逕洽授課教師諮詢與瞭解。
- 八、實驗課程結束後，應檢查各組之清潔工作，協助監督值日組完成垃圾分類、清理實驗室冰箱與置物櫃等公共區域之清掃。
- 九、協助登記實驗課程缺損之物品，並回報予授課教師。
- 十、其它各項實驗課程應協助及注意事項，請於課前主動與授課教師聯繫。
- 十一、進出教師研究室/辦公室須輕聲敲門及開關門，並請留意維護教師個人隱私。
- 十二、如有未盡力協助本院部實驗課程之情事，經各授課教師勸導兩次仍未改善者，將扣除該學期之獎勵學金(全額)，並均分予其他研究生。
- 十三、本注意事項經所務會議通過後實施，修正時亦同。

## 拾貳、報帳注意事項

【請依本校請購、報帳程序辦理，詳情請參見本校財務作業系統網站】

抬頭：臺北醫學大學 / 統一編號：03724606

11031 臺北市信義區吳興街 250 號

一、一般報帳申請作業，請參閱 [http://finance.tmu.edu.tw/pay/super\\_pages.php?ID=pay1](http://finance.tmu.edu.tw/pay/super_pages.php?ID=pay1)。

二、研究計劃案報帳申請作業，請參閱 <http://finance.tmu.edu.tw/per/news.php?class=103>。

### 三、自行採購權限

(一) 自九十二學年度起，各單位自行採購權限調整為 10 萬元，新制『採購分級』及『核決權限』如下表規定：

作業分類	自行採購	一般採購			聯合採購
採購分級	單位自辦	事務組	採購小組	採購委員會	專案小組
辦理額度	≤10 萬元	≤30 萬元	>30~≤100 萬元	>100 萬元	依需要辦理
核決層級	單位主管 (計畫主持人)	總務長	副校長	校長	校長

(二) 新版採購作業辦法，為增進供應效率調整採購分級與擴大授權，將各單位自行採購權限調整為 10 萬元(工程類採購仍由事務組經辦)，相關作業規定如下：

1. 採購金額≤10 萬元案件，授權申購單位或研究計畫自行辦理。
2. 自行採購所使用表單及各單位應簽章欄位如下：
  - (1) 請購(驗收)單：請購人、單位主管、一級主管、經辦人、驗收欄(請購單位)。
  - (2) 付款憑單(會一)：請款人、單位主管、一級主管。
3. 自行採購案總額<1 萬元免報價逕洽廠商採購，≥1 萬元以上案件應取得一家(含)以上報價，並於請購單上記錄議價結果。
4. 採購標的物屬固定資產案件，由保管組承辦會驗，如屬非固定資產案件，保管組得採抽驗或授權單位自驗。
5. 如使用研究計畫預算採購非固定資產物品(耗材、勞務等)，申購人可逕以付款憑單向會計室辦理簽核、驗收、結報。
  - (1) 詳細新版採購作業辦法及作業程序細節，請參閱總務處事務組網頁：[http://ga.tmu.edu.tw/ga1/super\\_pages.php?ID=ga102](http://ga.tmu.edu.tw/ga1/super_pages.php?ID=ga102) 或電洽事務組諮詢(學校分機 2310~2318)。
  - (2) 請購作業系統請見 <http://tmueip-web.tmu.edu.tw/>。

### 拾叁、其它注意事項

- 一、為求所務及各項事務聯繫之迅速與便利，將以本校提供之 E-mail 為主要聯絡方式，請定期收信以免遺漏重要訊息。
- 二、本校設有境外研修要點，欲於暑期出國進修者，請參見本校教務處註冊組多元修業之境外研修規定([http://aca.tmu.edu.tw/4dt2/super\\_pages.php?ID=4pg2105](http://aca.tmu.edu.tw/4dt2/super_pages.php?ID=4pg2105))。
- 三、本校設有補助學生出席國際會議辦法及學生論文獎學金實施要點，如欲申請者，請參見本校研究發展處研究推動中心相關規定(<http://rd.tmu.edu.tw/page10/archive.php?class=501>)。
- 四、本校其它學生事務及權益，請參見各單位學生手冊(<http://osa.tmu.edu.tw/files/11-1001-95.php>)。
- 五、基於尊重禮節，進出教師研究室/辦公室須輕聲敲門及開關門，並請留意維護教師個人隱私。
- 六、領取獎勵學金之研究生，請於學期初以討論、抽籤或志願方式，決定清潔工作之輪配班表。